

## ONZE LEERVORMEN

Iedereen is anders en iedereen leert anders. Daarom kunnen medewerkers in onze online leeromgeving zelf kiezen hoe ze leren. Ons aanbod komt in verschillende leervormen en wordt continu uitgebreid met nieuwe content. Ook doen we periodiek een kwaliteitscheck en verwijderen we content die niet meer aan onze kwaliteitseisen voldoet.



### E-LEARNING

Deze interactieve modules zijn opgebouwd uit verschillende hoofdstukken. Hiermee kun je op je gemak alle in's en out's leren over een bepaald onderwerp. Je maakt oefeningen, bekijkt bijpassende video's en leert van voorbeelden uit de praktijk. Ideaal om bijvoorbeeld een vreemde taal te leren of je digitale vaardigheden bij te spijkeren.



### WE-LEARNING

Sommige onderwerpen zijn perfect geschikt om samen met een collega te behandelen. Denk aan samenwerken en integriteit. Deze web-based e-learning modules zijn goed in groepsverband te volgen en geven de mogelijkheid om samen met anderen te leren.



### WEBINARS

In deze live uitzendingen van 30 minuten vertelt een expert de belangrijkste highlights van een (vaak actueel) thema. Omgaan met stress, mindfulness op werk, smartphone fotograferen en conflicthantering zijn een aantal van de titels die voorbijkomen. Het handige is: ze zijn live te volgen én later terug te kijken.



### ESSENTIALS | VIDEO

De term werkplekleren heeft de afgelopen jaren zijn intrede gedaan. Essentials zijn een praktische benadering van dit begrip. Met deze micro-cursussen kan supersnel belangrijke kennis opgedaan worden, want essentials zijn nooit langer dan 5 minuten. Perfect geschikt voor het opzoeken van die ene formule in Excel of het oprispen van handelingen die periodiek herhaald moeten worden.

## 21st Century Skills



### Creatief denken

In deze cursus bieden we je voor alle processtappen praktische tools om zelf een creatief denker te worden. We wensen je veel inspiratie en creatief plezier.



### Kritisch denken

Kritisch denken is een van de 21ste-eeuwse vaardigheden die je nodig hebt om te navigeren in deze snel veranderende maatschappij.

## Communicatie



### Effectief Communiceren

Je leert om effectiever te communiceren. Zodat jij én de ander begrepen worden.



### Beïnvloeden kun je leren: Breinvoorkeuren

De meest elementaire wetten van het brein, die een rol spelen bij het herkennen van communicatiestijlen. Daarop anticiperen en positief beïnvloeden van anderen



### Feedbacktraining: do's en don'ts

Geeft inzicht in de voorwaarden voor een goede toepassing van de feedbackmethode en laat zien hoe je als organisatie of team je beoogde doelen wel kunt bereiken.



### Geweldig communiceren op het werk en thuis, hoe doe je dat?

Wordt vaardiger in overleg met collega's en kom je een stap verder in je relatie.



## Digitale vaardigheden



### Blind en snel typen



### Digitale Veiligheid

Praktische tips en trucs om je digitale veiligheid te verbeteren. En je te wapenen tegen gevaren die online-werken met zich meebrengt.



### E-commerce

E-commerce bekijken vanuit het business canvasmodel. Op structurele wijze verkend wat e-commerce betekent met betrekking tot de verschillende bedrijfscomponenten.



### Effectief (online) thuiswerken

Alles om ervoor te zorgen dat je van je huis ook een fijne werkplek kunt maken.



### Videobellen met Microsoft Teams

In deze essential krijg je een korte handleiding en delen we de belangrijkste opties.

## Commerciële vaardigheden



### Klantgerichtheid in het klantencontact

Inzicht in succesvol klantgerichte/ commerciële gesprekken voeren, zodat je zorg draagt voor de continuïteit van de klanttevredenheid en dus van jouw business.



### Blauwe klant



### Gele klant



### Groene klant



### Rode klant

## Gezondheid



### COVID-19 en het coronavirus



### Fit zijn en fit blijven



### Ontspanningsoefeningen bij stress



### Scan: gezond & fit



### Vitaliteit: omgaan met stress



### De balans tussen werk & thuis



### Mijn eetgedrag en leefstijl



### De balans tussen werk & thuis



### Een korte cursus geluk



### Je lichaam liegt nooit



### Loslaten



### Nooit een burn-out met deze 5 tips



### SLIM! Webinarreeks: (4) De gezondheid van stress



### SLIM! Webinarreeks: (5) Life-Fit



### SLIM! Webinarreeks: (7) Je persoonlijke missie



### Stress en veerkracht



### Stoppen met roken



### Slaap-apps



### Slaapstoornissen



### Wat is slapen



### Sport en voeding

## Digitale vaardigheden (vervolg)



### Videobellen met Skype

In deze essential krijg je een korte handleiding en leggen we de belangrijkste opties uit.



### Videobellen met Zoom

In deze essential krijg je een korte handleiding en delen we handige tips.

## Financieel



### Basiskennis Boekhouden

Belangrijke begrippen bij boekhouden. Onderwerpen als belastingwetten, ondernemingsvormen, privacywetgeving komen in deze cursus aan de orde.



### Finance for non-financials: deel 1

Belangrijkste financiële overzichten kennen de balans, de winst- en verliesrekening cashflow. En het verschil tussen financial accounting en managerial accounting.



### Finance for non-financials: deel 2

In deze tweede cursus gaan we dieper in op de drie basisstatements: de balans, de winst- en verliesrekening en de cash flow.



### Finance for non-financials: deel 3

Wat zijn de belangrijkste kengetallen en hoe je ze kunt gebruiken. Daarnaast kijken we naar budgetten: wat zijn budgetten en hoe stel je ze op

## Fit op kantoor



### De beste manier om te zitten



### De beste manier om te staan



### Kantooroefeningen staand



### Nekoefeningen



### RSI oefeningen



### Rug oefeningen



### Schouderoefeningen



### Top 10 kantooroefeningen

## Marketing



### Big Data

De specifieke kenmerken van Big Data, hoe kennis rond Big Data wordt toegepast en welke technische hulpmiddelen hierbij noodzakelijk zijn



### Online zichtbaarheid

Maak kennis met de basis van online zichtbaarheid. We bespreken onder andere de begrippen webshop, marketing (SEO en Adwords) en Google Analytics.



### Sales en Marketing

Met deze e-learning maak je kennis met de basisbegrippen van marketing. Veel voorbeelden en praktische tips die je makkelijk kunt toepassen in je eigen situatie.



### Het marketing communicatieplan

De volgende onderwerpen komen aan bod in dit webinar: doelgroepen, doelstellingen, markt / concurrentie en positionering / propositie



### In 3 stappen van sterk verhaal naar sterk employer brand

In 3 stappen van een sterk verhaal naar een sterk employer brand. Meteen aan de slag om een ijersterke employer value proposition te formuleren

## Loopbaanontwikkeling



### Timemanagement

Met deze cursus krijg je praktische handvatten om efficiënt met je tijd om te gaan. Zo werk jij een stuk sneller!



### Bevlogenheid



### In 7 stappen persoonlijke grip en succes op je werk!



### SLIM! Webinarreeks: (1) Bezieling en inspiratie



### SLIM! Webinarreeks: (2) Sta je "aan" of "uit"?



### SLIM! Webinarreeks: (3) Leef je dromen!



### SLIM! Webinarreeks: (6) Een leven lang leren



### SLIM! Webinarreeks: (8) Afsluiting

## Gezondheid (vervolg)



### Fit zijn en fit blijven



### Gezond gewicht berekenen



### Hardlopen voor beginners



### Hoe meet je je conditie?



### Op naar een gezond en bewust eetpatroon

## Human Resources



### Beoordelings- en functioneringsgesprek

Het geven van feedback.



### Situationeel leidinggeven

Effectief leidinggeven.



### 10 do's voor succesvolle medewerkerontwikkeling

Deze webinar geeft praktische handvatten om van medewerkerontwikkeling een succes te maken.



### Duurzame inzetbaarheid als onderdeel van het HR-beleid

Het is een gezamenlijke effort, en medewerkers om gezond, gemotiveerd, vitaal en competent te blijven.



### Performance Management

Inzichten uit de wetenschap als de praktijk om een inzicht te geven in manieren waarop je om kunt gaan met performance management.



### Personeel binden en boeien

Om werknemers voor langere tijd te enthousiasmeren, is een goede balans tussen binden en boeien belangrijk.



### Verzuim van medewerkers voorkomen en genezen

Verzuim van medewerkers kost een werkgever veel geld. Cruciaal om in de eerste periode langdurig verzuim te voorkomen.



### Omgaan met psychisch verzuim

## Nederlands



### Nederlands foutloos schrijven

De meest gemaakte fouten op een rijtje. Geen dt-fouten meer, en nog veel meer over struikelblokken in de Nederlandse spelling. Deze cursus is gebaseerd op taalniveau 3F.



### Zakelijk schrijven met resultaat

Hoe effectief zijn je teksten? Komt de boodschap echt over? Het doel van deze cursus is om het resultaat van zakelijke teksten te vergroten.



## Management



### Leiderschap en persoonlijkheid

Een inleiding over leidinggeven. Wat speelt er bij managers? En welke competenties zijn van belang?



### Teams, de rollen van Belbin

Wat is mijn rol binnen het team? Wat draag ik bij aan het team? In deze e-learning leer je alles over de teamrollen van Belbin en hoe je deze kunt gebruiken.



### "Van hark naar pannenkoek"

Bestaat er zoiets als Het Nieuwe Leidinggeven? Tijdens dit webinar zal Ber zijn inzichten omtrent de maakbaarheid van leiderschap met u delen.



### Change management voor managers en projectmanagers

Het managen van de belangen van de mensen en van de organisatie dat is de kunst van change management.



### Continu innoveren; een zorgeloze toekomst voor uw organisatie

Hoe kun je zorgen dat ook jouw bedrijf de wensen van je klanten exact blijft invullen en perfect aansluit bij de exponentiële ontwikkelingen van deze tijd?



### Werkgeluk: bouwen aan productieve en gezonde organisaties

In dit webinar leggen we je uit waarom investeren in werkgeluk leidt tot een productieve en gezonde organisatie.

## Loopbaanontwikkeling (vervolg)

- ◀ **De kern van ondernemen**  
We gaan in op de vaardigheden die je daarvoor nodig hebt en we bespreken hoe je hier zelf mee aan de slag kunt.
- ◀ **De startende manager**  
In deze webinar krijg je handvatten waar je op moet letten en hoe je het best kunt handelen.
- ◀ **In 7 stappen persoonlijke grip en succes op je werk!**  
Ontdek hoe je in 7 stappen de grip op je werk en leven terugneemt: door met de juiste focus en hogere effectiviteit
- ◀ **Succesvol netwerken**  
Hoe ontmoet je de juiste mensen die je kunnen helpen dat doel te bereiken? En vooral: hoe zorg je er voor dat je netwerk je daadwerkelijk helpt om je doel te bereiken?
- ◀ **Effectiviteitsmodel Duurzame Inzetbaarheid**

## ARBO

- ◀ **Gezond achter je bureau**

## Time Management

- ◀ **Managen van je collega's**  
Hoe ga je om met collega's en ook leidinggevenden die om de haverklap bij je binnenlopen voor een 'klein vraagje'? In deze essential geven we je antwoord op deze vraag.
- ◀ **Managen van je omgeving**  
Hoe beïnvloed je jouw omgeving zodat jij effectiever je werktijd kunt indelen. Wanneer en hoe zeg je nee tegen een voorstel zonder je steeds te verontschuldigen?
- ◀ **Managen van klanten**  
Hoe kan je je secretaresse en klanten het beste managen? Geef de klant genoeg aandacht en kom erachter wat de klant bezighoudt.

## Persoonlijke groei

- ◀ **Balans werk/privé - Deel 1**
- ◀ **Balans werk/privé - Deel 2**

## Presenteren

- ◀ **Presenteren als een pro**  
Presenteren voor een groep kan veel voor mensen heel spannend zijn. De presentatie is een moment waar veel van af hangt. In deze cursus leer je technieken en tips voor het geven van
- ◀ **Een eerste indruk met impact**  
Hoe snel denk je dat iemand een eerste indruk van je vormt? Binnen 7 seconden. Ongelooflijk snel dus. Je meeting, dag, carrière of zelfs je hele leven kan er vanaf hangen. Daarom is het zo belangrijk dat die eerste indruk direct een hele goede is. Met impact. En dat heb jij zelf in de hand! In dit webinar leer je de 6 geheimen om te zorgen voor een eerste indruk met impact. Zodat je direct morgen een sterke eerste indruk maakt, zowel zakelijk als privé. Be prepared.

## Social media

- ◀ **Facebook**  
Deze cursus is ontwikkeld voor iedereen die wil leren werken met Facebook, voor zowel privé als zakelijk gebruik.
- ◀ **Instagram**  
In deze cursus maak je kennis met Instagram, een social media tool waarmee je digitale foto's of video's kunt bewerken en uitwisselen met andere gebruikers van Instagram.
- ◀ **LinkedIn**  
We behandelen de mogelijkheden van LinkedIn voor zowel je persoonlijke pagina, als een bedrijfspagina.

## Management (vervolg)

- ◀ **Design Thinking als motor voor innovatie**  
Data, AI en de Cloud zijn belangrijk om een rol van betekenis te blijven spelen in een wereld van verregaande automatisering en robotisering.
- ◀ **Design Thinking voor grote en kleine problemen**  
Design Thinking is een praktische en creatieve methode om problemen op te lossen. Complexe vraagstukken in organisaties, tot kleine, zoals het ontwerpen van een product of dienst.
- ◀ **Digital Transformation at Organizations**  
Onderzoek en identificeer de verbonden thema's tussen zakelijke en IT-besluitvormers
- ◀ **Grip op duurzame inzetbaarheid**  
Hoe krijg je grip op duurzame inzetbaarheid? Daar geven we in dit webinar antwoord op.
- ◀ **Hoe haal je het beste uit je mensen?**  
Dit webinar gaat over de toepassing van talentmanagement in jouw organisatie in bijvoorbeeld performance management, mobiliteit of ontwikkeling van mensen.
- ◀ **Verandermanagement**  
In dit webinar zullen Arnold Adolfsse en Hans Keulaerds ervaringen uitwisselen. Waar geloven ze in? Waar twijfelen ze over? En wat weten ze zeker - heel misschien?

## Samenwerken

- ◀ **Projectplanning in de praktijk**  
Hoe zet je een projectplanning op. Training bedoeld voor (beginnend) projectleiders, projectcoördinatoren en projectteamleden
- ◀ **Werken in teams**  
Wil jij ook meer halen uit je samenwerkingen? In deze cursus leer je hoe je een sterk team samenstelt, hoe je effectief samenwerkt en welke vaardigheden daarbij komen kijken.

## Vreemde talen

- ◀ **Duits in twee weken**  
Heb jij ook keinen Käse gegessen van de Duitse taal? Blunder niet langer en spijker je Duits bij met de cursus Duits in 2 weken.
- ◀ **Engels in twee weken**  
Vraag jij ook nog steeds om een "healthy bread" als je een broodje gezond wilt bestellen bij de Engelse bakker? No worries, we will help you out of the fire! Spijker je Engels bij met de cursus
- ◀ **Frans in twee weken**  
Vraag jij ook nog steeds naar een 'pain du stock' als je bij de Franse bakker een stokbrood wilt bestellen? Blunder niet langer en spijker je Frans bij met de cursus Frans in 2 weken.

## Ondernemerschap

- ◀ **Grip op financiële toekomst**  
Inzicht in je huidige privé- en bedrijfsvermogen
- ◀ **Bedrijfsovername: juridische aandachtspunten**  
De juridische aandachtspunten die bij een bedrijfsverdracht komen kijken.

## Ondernemerschap (vervolg)

- ◀ **Bedrijfsovername: van idee tot overdracht**  
Aan bod komen welke stappen te door lopen, wat de belangrijkste aandachtspunten zijn en welke valkuilen te vermijden.



## Technische vaardigheden

### Sub cat: Electronica

- ▶ Stroom meten
- ▶ Werking relais
- ▶ Weerstand meten
- ▶ V-4 meetmethode storing in +
- ▶ Multimeter Uitleg
- ▶ Weerstand meten
- ▶ Stroom meten
- ▶ V4-meting
- ▶ Spanning meten
- ▶ Meten met plastigage
- ▶ V4-meting met storing
- ▶ Kachelmotor metingen
- ▶ Laadstroom laadspanning

### Sub cat: Reparatie

- ▶ Veerpoot vervangen
- ▶ Repareren Tubeless band met plugpleister
- ▶ Schokdemper vervangen
- ▶ Remblokken Vervangen
- ▶ Distributieriem vervangen
- ▶ Motorslijtage meten

### Sub cat: Algemeen

- ▶ Werken in de werkplaats
- ▶ Op tijd komen
- ▶ Werken met een schroefmaat
- ▶ Werken met een schuifmaat
- ▶ Vermogensmeting
- ▶ Meetklok
- ▶ Werken met meetklok

### Sub cat: Onderhoud

- ▶ Koelsysteem verversen
- ▶ Uitvoeren servicebeurt
- ▶ Optische wieluitlijning
- ▶ Wieluitlijning computergestuurd
- ▶ Afleveringsbeurt auto
- ▶ Band controleren
- ▶ Emissie belast
- ▶ Roetfilter regeneratie
- ▶ Wiel balanceren
- ▶ Finish balanceren



06 - 51 40 17 37



Structuurbaan 2  
3439 MB Nieuwegein



ps@innovam.nl

<https://www.innovam.nl/performance-academy>