

Kwalificatiedossier Leidinggeven op basis van vakmanschap

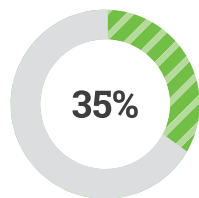
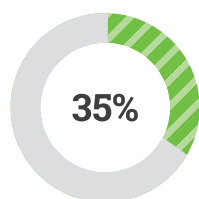
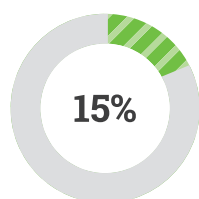


Deze verkorte uitgave bevat de belangrijkste onderdelen uit het kwalificatiedossier Leidinggeven op basis van vakmanschap.

In het kwalificatiedossier staat wat een MBO-leerling moet beheersen om zijn diploma te halen. Het nieuwe dossier is geldig vanaf 1 augustus 2016 en is te vinden op www.kwalificatiesmbo.nl. Het kwalificatiedossier geeft alleen de eindstreep aan. Er zijn dus geen tussentijdse evaluaties in opgenomen. De leerroute en het tempo worden in overleg door het ROC en de leerling bepaald.

De schematische afbeelding hieronder laat zien:

- > de verdeling in percentages van de totale opleidingsduur
- > de profielen binnen dit dossier
- > de opbouw van het dossier en de opleiding (basis, profiel en keuze)
- > het niveau van de opleiding.



*% van de totale studielast per schooljaar (1.600 uur)

Keuzedelen



Beroepsgerichte Basis

Wat alle profielen gemeenschappelijk hebben

Algemene Basis

Nederlands, Rekenen, Loopbaan en Burgerschap

Werken in de techniek

De leerling kan straks werkzaam zijn in verschillende sectoren, meestal als meewerkend voorman. De 'span of control' verschilt per leidinggevende. De context waarbinnen hij zijn leidinggevende taken vervult, kan o.a. projectleiderschap/management of het leiden van een afdeling of vestiging binnen een sector of organisatie zijn. In de mobiliteitsbranche kunnen leerlingen met deze opleiding leiding geven aan de werkplaats in auto-, truck-, carrosserie-, schadeherstel- en soms ook tweewielerbedrijven.

De opleiding Technisch Leidinggevende is een kopopleiding op niveau 4. Dit houdt in dat leerlingen over een diploma van een technische niveau 3 opleiding zoals Eerste Autotechnicus of Eerste Bedrijfsautotechnicus moeten beschikken voordat ze deze opleiding kunnen doen. In de beroepsgerichte basis worden vaardigheden aangeleerd die iedere leerling uiteindelijk moet beheersen. Die vaardigheden zijn vertaald in een aantal kerntaken en werkprocessen. De basistaak "Geeft direct leiding aan medewerkers/projecten" vraagt voornamelijk om algemene kennis en vaardigheden rondom leiderschapsstijlen, coaching, planning en projectmatig werken. Bij de basistaken zijn aanvullende eisen opgenomen voor de verschillende opleidingsniveaus. »





Algemene vakken

Tot het algemene deel van de opleiding behoren de vakken Nederlands, Rekenen en Loopbaan & Burgerschap. Voor de profielen op niveau 4 komt daar ook Engels bij.

Keuzedelen

De keuzedelen vervangen de zogenaamde 'vrije ruimte' en zijn gekoppeld aan de profielen.

De keuzedelen zijn bedoeld om de leerling betere kansen op de arbeidsmarkt te bieden en/of te zorgen voor een gemakkelijker doorstroom naar een vervolgopleiding. Het vormt als het ware een 'plus' op het diploma. De ROC's kunnen zelf bepalen welke keuzedelen zij aanbieden. De keuzedelen zijn te vinden op www.kwalificatiesmbo.nl.

Kerntaken en werkprocessen

In de nieuwe kwalificatiedossiers zijn de eisen duidelijker en overzichtelijker beschreven dan in de vorige versie dossiers. Kerntaken zijn de belangrijkste werkzaamheden van een Technisch Leidinggevende. Werkprocessen vormen de afzonderlijke onderdelen of fasen van een kerntaak.

Hieronder ziet u een overzicht van de beroepsspecifieke kerntaken en werkprocessen voor de basis en de profielen van het kwalificatiedossier **Leidinggeven op basis van vakmanschap**.

Kerntaak / Werkproces		Profiel 2
TL = Technisch Leidinggevende		TL
Basis	Geeft direct leiding aan medewerkers / projecten	
	Plant en verdeelt de werkzaamheden	✓
	Begeleidt medewerkers bij werkzaamheden	✓
	Wisselt informatie uit met medewerkers (in werkoverleg)	✓
	Bewaakt de voortgang van de werkkuitvoering	✓
	Communiqueert met derden	✓
	Administreert en archiveert gegevens	✓
Prfprofiel	Geeft leiding aan technische werkzaamheden	
	Inventariseert en bestelt materialen en middelen	✓
	Regelt (preventief) onderhoud van werkplek/locatie en arbeidsmiddelen	✓
	Voert eindcontrole uit	✓

» Voor de Technisch Leidinggevende geldt aanvullend dat hij branchespecifieke technische kennis heeft van producten, materialen, het productieproces en de gebruikte apparatuur. Daarnaast gelden voor iedereen op elk niveau bepaalde eisen aan de beroepshouding. Die worden zwaarder naarmate de leerling vordert in zijn opleiding. De Technisch Leidinggevende voert leidinggevende taken uit, meestal naast zijn reguliere werkzaamheden. Hij is in staat om anderen aan te sturen, invloed uit te oefenen op andere partijen, zaken te regelen en situaties naar zijn hand te zetten. Het omgaan en werken met medewerkers vraagt om flexibiliteit en creativiteit. Er moeten passende oplossingen worden bedacht voor knelpunten of problemen die zich voordoen in de werkkuitvoering en/of in de samenwerking in het team. De Technisch Leidinggevende houdt zich bezig met regelen en organiseren, durft beslissingen te nemen en draagt daarvoor verantwoordelijkheid. Hij handelt op eigen initiatief binnen de gegeven bandbreedte en delegeert taken. Hij is sociaal en communicatief vaardig, gedisciplineerd en consequent in zijn optreden. Het is zijn opdracht om een veilige, optimale werkomgeving te creëren waarin doelstellingen zo efficiënt mogelijk behaald kunnen worden. Als hij er in zijn eentje niet uitkomt schroomt hij niet om hulp te vragen. Dat vraagt dus ook om communicatieve en sociale vaardigheden. Als loyale collega kent hij de regels en waarden van zijn bedrijf of organisatie en is hij zorgvuldig en vriendelijk in zowel zijn interne als externe contacten.

Profiel Technisch Leidinggevende



Wat doet de Technisch Leidinggevende?

De Technisch Leidinggevende geeft direct leiding en creëert omstandigheden waarin medewerkers goed kunnen functioneren. Hij is technisch onderlegd en werkt in een technische omgeving zoals de metaal-, elektro- of installatietechniek, houtverwerkende, timmer- of meubelindustrie, mobiliteitsbranche, carrosseriebranche of tandtechnische laboratoria.

Wat houdt dat in?

De Technisch Leidinggevende voert leidinggevende taken uit, meestal naast zijn reguliere werkzaamheden. De Technisch Leidinggevende heeft een (meewerkend) leidinggevende en uitvoerende rol. Hij is verantwoordelijk voor de voortgang, kwaliteit en veiligheid van het werk van hem en zijn medewerkers. Hij legt verantwoording af over het budget, de productiviteit en de uren van de medewerkers. Een deel van zijn werkzaamheden betreft (routinematige) handelingen die volgens een vaste procedure of checklist worden uitgevoerd, zoals werk verdelen en werkplanning maken. Voor complexe problemen met betrekking tot planning, diagnose stellen en het functioneren van technici, bestaat vaak geen vaste aanpak of procedure. Het is de taak van de Technisch Leidinggevende om zelfstandig met een oplossing te komen.

Wat heeft hij daar voor nodig?

De Technisch Leidinggevende beschikt over brede kennis en vaardigheden op het gebied van techniek, leidinggeven, planningstechnieken, leerlingbegeleiding en werkprocessen. Hij herkent commerciële kansen. Brede en specialistische kennis van het vakgebied stellen hem in staat om daarbinnen operationeel leiding te geven. Een complicerende factor in de mobiliteitsbranche is het contact met (externe) klanten waarvoor klachten/problemen naar tevredenheid moeten worden afgehandeld. Vaardigheden op het gebied van onderhandeling en communicatie zijn daarom belangrijk. Hij heeft een extra antenne voor veiligheidsrisico's door onachtzaamheid in zijn team. Indien nodig zorgt hij er voor dat potentiële veiligheidsrisico's niet uitmonden in ongelukken. De Technisch Leidinggevende krijgt regelmatig te maken met unieke vraagstukken die unieke oplossingen nodig hebben. Bijvoorbeeld bij onvoldoende capaciteit om een opdracht te realiseren. In zo'n situatie moet hij het vermogen hebben om medewerkers te motiveren om de gestelde doelen te realiseren.

De Werkplaatschef Motorvoertuigentechniek in de praktijk

Met de opleiding Technisch Leidinggevende kan een leerling in de mobiliteitsbranche het beroep van werkplaatschef in een personenauto- of een truckbedrijf uitoefenen.

Een klant meldt zich bij de werkplaatsreceptie en vertelt de serviceadviseur dat zijn auto af en toe inhoudt bij een snelheid van ongeveer tachtig kilometer per uur. De klacht doet zich met name voor bij langzaam doortrekken. Voor de serviceadviseur is dit een klacht die niet veel voorkomt. Hij roept dan ook de werkplaatschef erbij. Die kan de klacht ook niet direct plaatsen en maakt daarop samen met de klant een proefrit. Tijdens de proefrit treedt de klacht niet opnieuw op. De werkplaatschef besluit dan ook de auto in de werkplaats aan een nader onderzoek te onderwerpen. De serviceadviseur maakt een werkorder aan, waarop de klacht zo nauwkeurig mogelijk wordt omschreven. De werkplaatschef controleert de werkorder en plant de opdracht in voor een Technisch Specialist die ervaring heeft met lastige problemen. Hij geeft de Technisch Specialist eventueel nog een toelichting over het gesprek met de klant en de proefrit. De technicus begint met aankoppelen van de systeemtester om het storingsgeheugen uit te lezen. >>





Wat moet hij weten?

De Technisch Leidinggevende heeft **brede en specialistische kennis** (op niveau 4) van:

- > het vakgebied.
- > gebruikelijke vaktermen in de branche.
- > kwaliteitsnormen en -eisen van het bedrijf.
- > het productieproces
- > branchespecifieke producten, materialen, en gebruikte apparatuur.
- > relevante kwaliteitsprocedures en richtlijnen.
- > voor de branche specifieke wettelijke regels met betrekking tot veiligheid, gezondheid en milieu.
- > personeelsbeleid.
- > procesevaluatie.
- > groepsdynamiek.
- > het toepassen van leiderschapsstijlen.
- > het opstellen van een projectplan/activiteitenplan.
- > het organiseren en leiden van werkoverleg.
- > (geautomatiseerde) systemen van projectbegeleiding.

Wat moet hij kunnen?

De Technisch Leidinggevende kan:

- > relevante gereedschappen en hulpmiddelen gebruiken/bedienen.
- > relevante informatiebronnen raadplegen.
- > relevante meet-, controle- en testapparatuur gebruiken/bedienen.
- > relevante reinigings- en smeermiddelen gebruiken/toepassen.
- > gereedschappen en hulpmiddelen toepassen voor het (de)monteren van onderdelen en componenten van bedrijfsauto's.
- > noodzakelijke afstellingen uitvoeren.
- > technische informatie en werkinstructies opzoeken in (digitale) systemen en toepassingen.
- > werken met voorkomende formulieren, werkbonnen en checklists.
- > werken volgens de kwaliteitseisen en -normen van het bedrijf en/of leverancier/importeur.
- > branchespecifieke technische vaardigheden toepassen.
- > toezien op het toepassen van wettelijke regels, voorschriften en bedrijfsprocedures met betrekking tot veiligheid, gezondheid en milieu.
- > begeleidings- en coaching vaardigheden toepassen.
- > communicatieve vaardigheden toepassen.
- > feedbackregels toepassen.
- > ICT-systemen hanteren.
- > instructietechnieken toepassen.
- > planningen maken.
- > projectmatig werken.



» Er is geen enkele storing opgeslagen en alle systemen lijken goed te werken. Ook bij het testen van afzonderlijke componenten vindt hij geen defecten. De Technisch Specialist vermoedt dat de oorzaak wel eens bij de verbrandingskamers zou kunnen liggen. Hij bekijkt met een endoscoop het inwendige van de verbrandingskamers en stelt vast dat er inderdaad sprake is van overmatige koolstofvorming. Dat is vrijwel zeker de oorzaak van het inhouden van de motor. Hij rapporteert zijn bevindingen aan de werkplaatschef. Ze komen tot de conclusie dat de auto nog binnen de fabrieksgarantie valt. De werkplaatschef neemt vervolgens contact op met de importeur om toestemming te vragen voor de reparatie. Na de toestemming geeft de werkplaatschef opdracht de benodigde onderdelen te bestellen. Hij belt de klant om hem vertellen wat ze hebben gevonden, wat er moet gebeuren en maakt een nieuwe afspraak. Na de reparatie controleert de werkplaatschef of de opdracht goed is uitgevoerd en maakt hij een nogmaals een proefrit. Daarna kan de klant gebeld worden om te vertellen dat hij zijn auto weer kan komen halen. Als de klant komt, legt de werkplaatschef eventueel aan de klant uit welke werkzaamheden zijn uitgevoerd.

Meer informatie?

Onze onderwijskundige specialisten helpen u met oplossingen rondom personeel, onderwijsinrichting en de inzet van leermiddelen.

Vragen over de kwalificatiedossiers?

T 030 608 77 96 / E kwalicatiedossiers@innovam.nl

Vrijblijvend kennismaken?

Onze accountmanagers helpen u graag:
John Wallaard (06-51190973) / Jenneke de Winter (06-53215189)

