

# Kwalificatiedossier Entree-opleiding

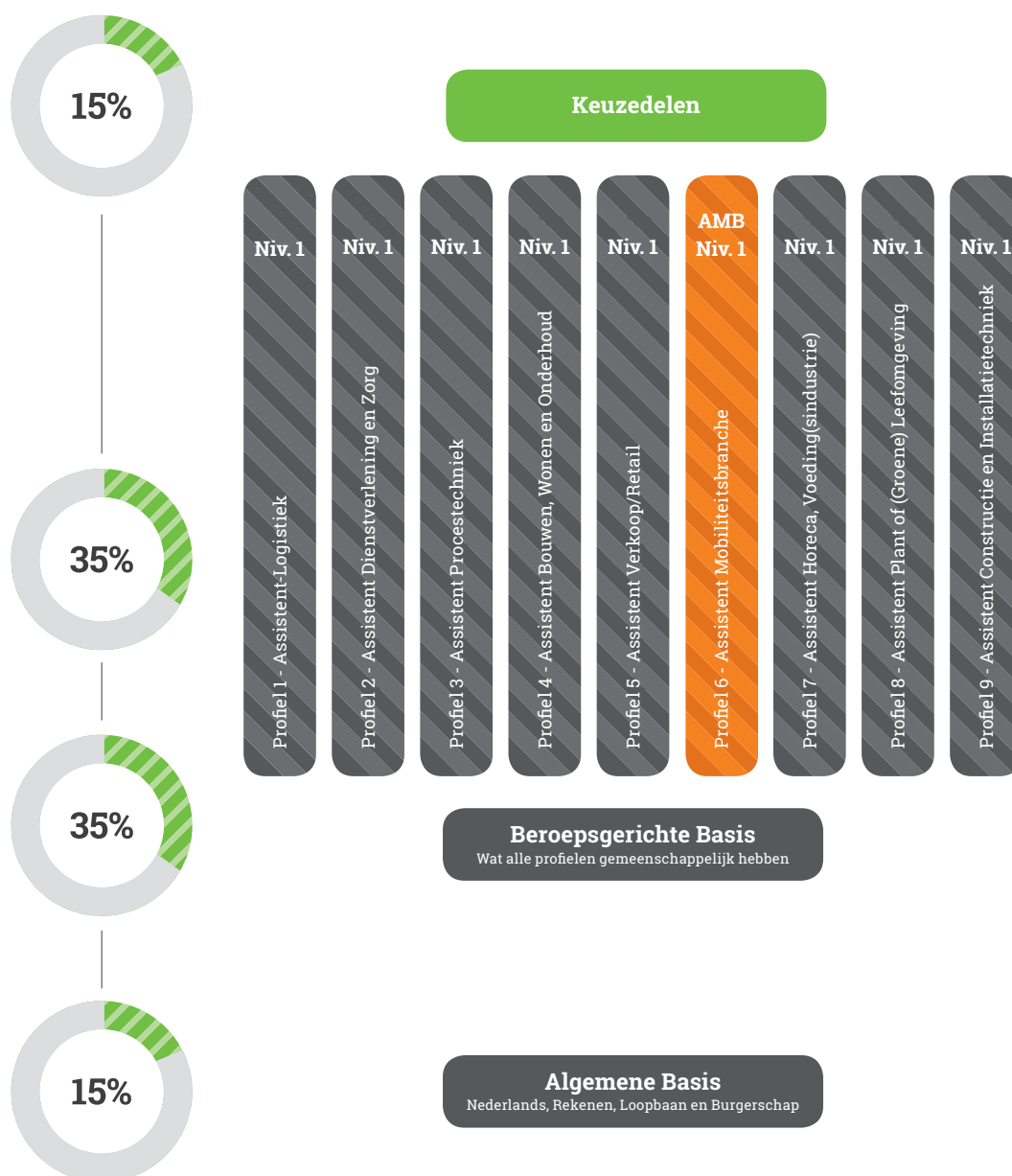


## Deze verkorte uitgave bevat de belangrijkste onderdelen uit het kwalificatiedossier Entree-opleiding.

In het kwalificatiedossier staat wat een MBO-leerling moet beheersen om zijn diploma te halen. Het nieuwe dossier is geldig vanaf 1 augustus 2016 en is te vinden op [www.kwalificatiesmbo.nl](http://www.kwalificatiesmbo.nl). Het kwalificatiedossier geeft alleen de eindstreep aan. Er zijn dus geen tussentijdse evaluaties in opgenomen. De leerroute en het tempo worden in overleg door het ROC en de leerling bepaald.

De schematische afbeelding hieronder laat zien:

- > de verdeling in percentages van de totale opleidingsduur
- > de profielen binnen dit dossier
- > de opbouw van het dossier en de opleiding (basis, profiel en keuze)
- > het niveau van de opleiding.



\*% van de totale studielast per schooljaar (1.600 uur)

## Werken in de mobiliteitsbranche

De Assistent Mobiliteitsbranche werkt in een breed scala van bedrijven zoals personenauto-, truckdealer- en merkonafhankelijke (universele) autobedrijven. Daarnaast kan hij aan de slag in een scala aan andere service-verlenende bedrijven in deze branche. De bedrijven variëren van kleine, middelgrote tot grote en gespecialiseerde bedrijven. De Assistent Mobiliteitsbranche werkt meestal in het eigen bedrijf maar ook wel op locatie bij klanten. Afhankelijk van het bedrijf werkt de Assistent Mobiliteitsbranche aan (onderdelen van) voertuigen en/of carrosserieën. Hij moet er voor zorgen dat hij tijdens het werk geen overlast of schade veroorzaakt.

De Assistent Mobiliteitsbranche voert onder toezicht van een begeleider eenvoudige inspectie-, onderhouds-, reparatie- en (schade) herstelwerkzaamheden uit. Ook kan hij assisteren bij het opbouwen en aanpassen van carrosserieën. Het verrichten van ondersteunende werkzaamheden in werkplaatsen en/of productiehallen kan ook tot zijn taken behoren, maar het kan ook voorkomen dat hij met zijn begeleider meegaat om op locatie bij een klant te werken.

In de beroepsgerichte basis worden vaardigheden aangeleerd die iedere leerling uiteindelijk moet beheersen. »





## Keuzedelen

De keuzedelen vervangen de zogenaamde 'vrije ruimte' en zijn gekoppeld aan de profielen. De keuzedelen zijn bedoeld om de leerling betere kansen op de arbeidsmarkt te bieden en/of te zorgen voor een gemakkelijkere doorstroom naar een vervolgopleiding. Het vormt als het ware een 'plus' op het diploma. De ROC's kunnen zelf bepalen welke keuzedelen zij aanbieden. De keuzedelen zijn te vinden op [www.kwalificatiesmbo.nl](http://www.kwalificatiesmbo.nl).

## Kerntaken en werkprocessen

In de nieuwe kwalificatiedossiers zijn de eisen duidelijker en overzichtelijker beschreven dan in de vorige versie dossiers. Kerntaken zijn de belangrijkste werkzaamheden van een Assistent Mobiliteitsbranche. Werkprocessen vormen de afzonderlijke onderdelen of fasen van een kerntaak.

Hieronder ziet u een overzicht van de beroepsspecifieke kerntaken en werkprocessen voor de basis en de profielen van het kwalificatiedossier **Entree-opleiding**.

	Kerntaak / Werkproces	Profiel
	AMB = Assistent Mobiliteitsbranche	AMB
	<b>Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie</b>	
<b>Basis</b>	Bereidt (assisterende) werkzaamheden voor	✓
	Voert (assisterende) werkzaamheden uit	✓
	Meldt zich ter afsluiting van zijn (assisterende) werkzaamheden af	✓
	Rondt klantcontact (administratief) af	✓
	<b>Assisteert bij technische werkzaamheden aan voertuigen</b>	
<b>Profiel</b>	Richt de werkplek in	✓
	Voert (technische) werkzaamheden uit aan een voertuig	✓
	Ruimt de werkplek op en maakt deze schoon	✓

» Die vaardigheden zijn vertaald in een aantal kerntaken en werkprocessen. De basistaak "Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie" vraagt dan ook voornamelijk om algemene kennis en vaardigheden rondom regels en instructies, gereedschappen, materialen, meten, gegevens opzoeken en het functioneren in een arbeidsorganisatie. Daarnaast gelden voor iedereen op elk niveau bepaalde eisen aan de beroepshouding. Die worden zwaarder naarmate de leerling vordert in zijn werk- en denkniveau.

De Assistent Mobiliteitsbranche is klantgericht, servicegericht en heeft een lerende instelling. Hij is verantwoordelijk voor de kwaliteit en snelheid van zijn eigen werkzaamheden. Daarom controleert hij zijn eigen werk, voordat hij het oplevert aan zijn begeleider. Verder is hij een collegiale 'teampayer', die bijspringt als de klus op tijd geklaard moet worden. Hij voelt zich verantwoordelijk voor het voertuig van de klant en zet zich optimaal in om efficiënt, snel en economisch, maar ook veilig en verantwoord en volgens de regels te werken. Als hij er in zijn eentje niet uitkomt schroomt hij niet om hulp te vragen. Dat vraagt dus ook om communicatieve en sociale vaardigheden. Als loyale collega kent hij de regels en waarden van zijn bedrijf of organisatie en is hij zorgvuldig en vriendelijk in zowel zijn interne als externe contacten.



# Profiel Assistent Mobiliteitsbranche



## Wat doet de Assistent Mobiliteitsbranche

De Assistent Mobiliteitsbranche richt zijn werkplek in en voert technische werkzaamheden uit in de werkplaats aan een voertuig, zoals eenvoudige (de)montage- reparatie- en afleveringswerkzaamheden. Daarnaast ruimt hij zijn werkplek op en maakt hij schoon.

## Wat houdt dat in?

De werkzaamheden van de Assistent Mobiliteitsbranche zijn voornamelijk standaard en routinematig. Hij werkt op aanwijzing en onder toezicht van zijn leidinggevende of een ervaren collega en volgens de voorschriften van de fabrikant. Hij controleert zijn eigen werk voordat hij het eindresultaat meldt bij zijn collega of leidinggevende. Bij twijfel of bij problemen waarschuwt hij zijn leidinggevende of ervaren collega. Hij is alleen verantwoordelijk voor de snelheid en kwaliteit van zijn eigen werk. Hij werkt alleen, assisteert collega's of werkt in een team. Zijn werk kent over het algemeen een beperkt afbreuk- en veiligheidsrisico.

## Wat heeft hij daar voor nodig?

De Assistent Mobiliteitsbranche heeft een lerende en servicegerichte instelling, met een focus op resultaat en productiviteit. Hij werkt en gedraagt zich volgens de bedrijfsnormen en voorschriften. Hij is zich bewust van de risico's in zijn vak en houdt veiligheid en arbeidsomstandigheden goed in de gaten. Normaal gesproken heeft de Assistent Mobiliteitsbranche uitsluitend te maken met collega's in het bedrijf, die hij beschouwt als zijn klanten. Sommige werkzaamheden voert hij zelfstandig uit, maar aan het begin van zijn loopbaan en opleiding werkt hij vooral in teamverband en onder begeleiding. Een groot deel van zijn taken betreft fysieke werkzaamheden, dus een zekere handigheid en het kunnen omgaan met gereedschap zijn belangrijke vaardigheden.

## De Assistent Mobiliteitsbranche in de praktijk

Een klant komt bij de werkplaatsreceptie met de mededeling dat zijn auto een grote onderhoudsbeurt nodig heeft. Nadat de serviceadviseur de werkorder heeft aangemaakt, draagt hij de werkorder over aan de Autotechnicus. De Autotechnicus doet de inspectie aan de auto en constateert dat de voorbanden versleten zijn. Dit is een mooie klus voor de Assistent Mobiliteitsbranche. De Assistent overlegt samen met de Autotechnicus hoe hij de werkzaamheden gaat uitvoeren en hoe hij de benodigde gereedschappen en materialen moet gebruiken. De Assistent wordt door de Autotechnicus geïnstrueerd hoe hij veilig kan werken en hoe hij de beschermingsmiddelen moet gebruiken. De Assistent houdt tijdens zijn werkzaamheden deze instructies continu in acht. Hij voert (in eerste instantie) onder toezicht de aan hem opgedragen werkzaamheden uit. »





### Wat moet hij weten?

De Assistent Mobiliteitsbranche heeft **basale kennis** (op niveau 1) van:

- > algemeen geldende regels en normen voor werknemers.
- > arbo-, veiligheids- en milieuregels.
- > de organisatie van een bedrijf.
- > relevante voorschriften ter bescherming van de persoonlijke veiligheid en die van derden.
- > vaktermen behorend bij het werk en de betekenis daarvan (in een gesprek).
- > voorschriften ter voorkoming van onnodige milieuverontreiniging relevant voor het werk.

### Wat moet hij kunnen?

De Assistent Mobiliteitsbranche kan:

- > benoemen waarom het opvolgen van bedrijfsprocedures en bedrijfsregels belangrijk is.
- > benoemen wat het voordeel is van samenwerken.
- > bij de juiste personen vragen over het werk formuleren en wensen en problemen aan de orde stellen.
- > een eenvoudig werkformulier invullen.
- > eenvoudige en feitelijke schriftelijke en mondelinge opdrachten en informatie relevant voor het werk lezen en begrijpen.
- > voor het werk relevante (digitale) registratiesystemen en ICT-toepassingen gebruiken.
- > eenvoudige afleverings- en/of controletechnieken toepassen.
- > eenvoudige demontage- en montagetechnieken toepassen.
- > eenvoudige reinigingstechnieken toepassen.
- > eenvoudige reparatie- en/of onderhoudstechnieken toepassen.
- > eenvoudige verbindingstechnieken toepassen.
- > gereedschappen, apparatuur en materialen gebruiken relevant voor het werk.



» Onder begeleiding van de Autotechnicus demonteert hij de band van de velg, vervangt het ventiel, smeert de velgrand in en monteert op de juiste manier de nieuwe band op de velg. Wanneer de band is gemonteerd, balanceert hij het wiel.

Na uitvoering van de werkzaamheden vult de Assistent de werkorder in, reinigt hij gebruikte gereedschappen en ruimt hij zijn werkplek op. Samen met de Autotechnicus controleert en bespreekt hij het resultaat van de werkopdracht.

#### Meer informatie?

Onze onderwijskundige specialisten helpen u met oplossingen rondom personeel, onderwijsinrichting en de inzet van leermiddelen.

#### Vragen over de kwalificatiedossiers?

T 030 608 77 96 / E [kwalficatie dossiers@innovam.nl](mailto:kwalficatie dossiers@innovam.nl)

#### Vrijblijvend kennismaken?

Onze accountmanagers helpen u graag:  
John Wallaard (06-51190973) / Jenneke de Winter (06-53215189)

